

POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ZÁKLADNÍHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ



<http://rcpristav.cz/poradna/>

Místo a čas poskytování poradenství	
Adresa	Dočasně 26. dubna 591/12, 350 02 Cheb (budova Přístav - 1. patro)
Pondělí	8:30 – 14:00
Středa	8:30 – 14:00
Poradna on-line	
telefon:	602 718 744
e-mail:	poradna.cheb@rscr.cz
Čtvrtek	9:00 – 14:00
Mimo provozní dobu – 702 119 567	
Úterý	14:00 – 15:00
Pátek	14:00 – 15:00

Poradenství zajišťuje: Bc. Daniela Slavíková **602 718 744**

Vedoucí regionálního pracoviště: Mgr. Hana Střechová **702 119 567**

Poradenství poskytuje uživatelům sociální pracovníce PROZATIMNĚ na adrese 26. dubna 591/12, Cheb a to osobně v kanceláři, telefonickým pohovorem nebo emailem.

Kancelář je v budově, kterou znáte jako Přístav, v 1. patře.

Kontakt na telefon a email je uveden v tabulce, viz. výše.

Mimo provozní dobu je možné se obrátit na vedoucí regionálního pracoviště a to v určenou dobu, která je v tabulce, viz. výše.

Za službu nic neplatíte.

Komu je služba určena?

Seniorům a rodinným příslušníkům.

Jak poradna funguje?

Nejprve zavoláte na číslo **602 718 744**.

Telefonická konzultace slouží jako vstupní rozhovor.

Poradkyně Vám většinou položí několik otázek, aby získala celkový přehled o Vaší situaci, s čím potřebujete poradit.

Cílem vstupního rozhovoru je zmapování vaší situace, vymezení problému a stanovení konkrétního cíle spolupráce.

Můžete se doptat na vše, co potřebujete vědět, aby váš vstup do poradny byl příjemný.

Domluvíte si termín osobní návštěvy a co si vzít s sebou za dokumenty.

S čím Vám může poradkyně pomoci?

Řešení nepříznivé sociální situace

Podpora orientace ve vlastní situaci. Získání jistoty pro řešení konkrétní dané situace. Možnost hledání východiska ze své životní situace, možnosti řešení. Podpora motivace k přijetí cílů, plánů. Podpora k realizaci vlastních plánů. Možnost získat přehled o navazujících službách. Zprostředkování kontaktu s odborníky sociálních služeb či v právních otázkách. Zprostředkování dalších komerčních služeb.

Poskytnutí tzv. psychosociální podpory založené na udržení si duševního zdraví a pohody v dobrém stavu – provázení obtížnou situací a bezpečné sdílení emocí.

Uplatňování práv a oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí

Základní doklady. Jak zažádat o nový doklad, například občanský průkaz, zdravotní karta pojištěnce apod. Předcházení/řešení domácího násilí. Jak rozpoznat problematiku domácího násilí. Ochrana práv v oblasti rodinných a sousedských vztahů. Poskytování informace o možnosti výběru druhu sociální služby a její dostupnosti, podle konkrétní potřeby a získání kontaktu. Znat své práva i povinnosti a umět je uplatnit.

Finanční a majetková oblast

Uzavírání smluv. Řešení dluhů a exekucí. Orientace v insolvenčním řízení. Nakládání s majetkem. S orientací v dávkách státního sociálního systému a jejich využití. Pomoc se sepsáním písemnosti, vyplněním formulářů, podání žádosti na příslušné sociální dávky.

Zajištění kontaktu se společenským prostředím

Navazování a udržování sousedských vztahů. Zlepšení vztahu mezi partnery. Zlepšení mezigeneračních vztahů v rodině. Podpora při obnovení nebo upevnění kontaktů a vztahů s rodinou, s blízkými osobami, včetně spolupráce s rodinami seniorů. Možnosti volnočasových aktivit.

Zdravotní péče a kompenzace handicapu

Informace k medikaci, kompenzaci handicapu, pomůckami, prevenci zdravotních rizik, dodržování diety. Podpora při udržování zdravotního stavu a předcházet rizikům spojeným se zdravotním stavem. Nabídka sociálních služeb a jiných odborníků. Informace o pojištění u zdravotních pojišťoven, volba praktického lékaře, registrace.

Ochrana práv

Pracovník poradny respektuje Listinu základních práv a svobod.

Za všech okolností musí pracovník poradny při spolupráci s uživatelem důsledně dodržovat Ústavní zákon v zákazu diskriminace osoby.

Jedná s uživatelem, aby chránil jeho práva a respektoval nároky na vlastní životní prostor uživatele, jakož i jeho osobní přání a požadavky jeho rodiny, které svědčí v jeho prospěch.

Nesmí být jakkoliv omezován nebo podroben nedůstojnému ponižujícímu zacházení a nesmí mu být odmítnuta potřebná pomoc.

Žádný z uživatelů nesmí být nucen k úkonu nebo jednání proti své vůli.

Při poskytování poradenství musí zachovávat povinnou mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu činnosti nebo v souvislosti s touto činností.

Komu si ztěžovat		
Jméno	telefon	email
Bc. Daniela Slavíková - poradkyně	602 718 744	poradna.cheb@rscr.cz
Mgr. Hana Střechová – vedoucí poradny	702 119 567	krdmk@seznam.cz

<http://rcpristav.cz/poradna/>