

ŠABLONY PRO NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ (zkrácené info)

1 Anotace Výzvy

- Cílem Výzvy je podpořit rozvoj vzdělávacích aktivit v neformálním vzdělávání, díky čemuž může docházet k další podpoře rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu neformálnímu vzdělávání pro všechny děti a mládež a k propojování formálního a neformálního vzdělávání, a to prostřednictvím podpory zavádění inovativních metod do neformálního vzdělávání dětí a mládeže, prostřednictvím spolupráce, vzájemného sdílení zkušeností a vzdělávání pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání a také prostřednictvím odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání.

Operační program
Jan Amos Komenský



OPJAK.cz
MSMT.cz

VÝZVA Č. 02_24_031

ŠABLONY PRO NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Celková finanční alokace výzvy: 400 mil. Kč

CÍL VÝZVY

Cílem výzvy je podpořit rozvoj vzdělávacích aktivit pro děti a mládež v neformálním vzdělávání. Aktivity výzvy přispějí k další podpoře rovného přístupu ke kvalitnímu a inkluzivnímu neformálnímu vzdělávání pro všechny děti a mládež a k propojování formálního a neformálního vzdělávání. Další aktivity výzvy jsou zaměřeny na pracovníky a dobrovolníky v neformálním vzdělávání. Pracovníci a dobrovolníci se budou vzdělávat a zvyšovat si kompetence pro práci s dětmi a mládeží v neformálním vzdělávání.

PŘEHLED ŠABLON

Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání

Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání

Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání

Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání

Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v organizacích neformálního vzdělávání

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněnými žadateli jsou soukromoprávní subjekty, jejichž hlavním účelem není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost s právní formou spolek, ústav, obecně prospěšná společnost nebo účelové zařízení registrovaných církví a náboženských společností a zároveň splňují podmínku dlouhodobé práce s dětmi a mládeží a mají členskou základnu.

Minimální výše projektu:
250 000 Kč

Maximální výše projektu:
250 000 Kč
+ (počet členů x 2 500 Kč),
maximálně 25 000 000 Kč

Délka projektu **2-3 roky**

Podání žádosti o podporu:
08. 04. 2024 - 30. 08. 2024
do 14 h

v aplikaci **IS KP21+** na adrese:

iskp21.mssf.cz

KONZULTAČNÍ LINKA
PRO ŠABLONY OP JAK

e-mail: dotazyZP@msmt.cz

tel: **234 814 777**
(každý pracovní den
od 9 do 15 hodin)

Více informací na webu:

[OPJAK.cz/vyzvy](https://opjak.cz/vyzvy)



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

2 Základní informace o Výzvě

- Otevření systému ISKP21+: 21.3.2024
- Zahájení příjmu žádostí: 8.4.2024
- Délka projektu: 24 až 36 měsíců
- V rámci Výzvy lze za jednoho žadatele podat jen jednu žádost o podporu.
- Partnerství není v rámci Výzvy povoleno.
- Minimální výše uznatelných nákladů projektu: 250 000,- Kč
- Maximální výše uznatelných nákladů projektu: 250 000,- Kč + počet členů k 31.12.2023 (ročníky 2006 – 2020) x 2 500,- Kč
- Způsob financování: ex-ante (je možné požádat o první zálohu až do výše 100 % dotace)
- Spolufinancování: Předpokládá se 5 % spolufinancování z vlastních zdrojů (tj. dotace činí 95 % uznatelných nákladů)
- Oprávněné subjekty (nutné splnit všechny podmínky):
 - žadatel má právní subjektivitu spolku (oprávněným žadatelem není pobočný spolek), ústavu, obecně prospěšné společnosti nebo účelového zařízení církví nebo náboženských společností;
 - žadatel k datu podání žádosti existuje déle než 3 roky a ve svých zakladatelských/zřizovacích dokumentech má po dobu posledních 3 let zakotvenu práci s dětmi a/nebo s mládeží jako hlavní činnost. Žadatel musí k datu podání žádosti prokazatelně realizovat aktivity pro děti a mládež, což doloží poslední zveřejněnou výroční zprávou;
 - žadatel má členskou základnu čítající ke dni 31. 12. 2023 minimálně 20 členů s ročníkem narození v intervalu 2020–2006 nebo má ke dni 31. 12. 2023 minimálně 20 registrovaných účastníků kroužků, oddílů, klubů, vzdělávacích cyklů a jiných vzdělávacích aktivit neformálního vzdělávání s ročníkem narození v intervalu 2020–2006, kteří se opakovaně účastní těchto aktivit. Má-li žadatel členskou základnu, do žádosti o podporu vždy doloží tuto členskou základnu, nikoliv registrované účastníky. Každá osoba, která je členem/účastníkem, může být vykázána pouze jednou. Pokud je žadatel spolkem, který je zakladatelem/zřizovatelem pobočných spolků (tzv. hlavní spolek), pak se do počtu členů žadatele zahrnují pouze členové těchto pobočných spolků zapojených do projektu. Hlavní spolek realizuje aktivity výhradně prostřednictvím zapojených pobočných spolků;
 - členové nebo registrovaní účastníci žadatele, resp. členové nebo registrovaní účastníci pobočných spolků založených/zřízených žadatelem, platí roční členské příspěvky, resp. pravidelné účastnické příspěvky za vzdělávací aktivity obdobné členským příspěvkům. Způsob vybírání členských nebo účastnických příspěvků musí být řádně popsán v zakladatelských/zřizovacích dokumentech, např. ve stanovách, nebo v dalších dokumentech žadatele. Žadatel doloží

způsob vybírání členských nebo účastnických příspěvků příslušným dokumentem;

- obrat žadatele za poslední uzavřené účetní období trvající 12 měsíců dosahuje alespoň 1 % částky celkových způsobilých výdajů projektu uvedených v žádosti o podporu, pokud budou celkové způsobilé výdaje projektu v žádosti o podporu vyšší než 5 mil. Kč. V případě projektů, kde budou do projektu zapojeni členové pobočných spolků, může relevantní část obratu žadatel prokázat prostřednictvím obratu příslušných pobočných spolků;
 - žadatel není sportovní organizací zapsanou v rejstříku sportovních organizací, tzv. Rejstříku sportu, který spravuje Národní sportovní agentura dle zákona č. 115/2001 Sb., o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů. Žadatel, který je hlavním spolkem, nesmí do projektu zapojit pobočné spolky, které jsou sportovními organizacemi zapsanými v Rejstříku sportu. Výjimku z tohoto pravidla tvoří žadatelé, kterým byl udělen titul „NNO UZNANÁ MŠMT PRO PRÁCI S DĚTMI A MLÁDEŽÍ“ pro roky 2024–2026.
- Celá výzva je k dispozici na webu OP JAK: https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_24_031-sablony-pro-neformalni-vzdelavani/

3 Seznam jednotlivých šablon a jejich tematické zaměření

AKTIVITY PRO ORGANIZACE NEFORMÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ (ONFV)

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání

1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání
2. Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání
3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání
4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání

Podpora inovativního vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

Spolupráce s rodiči dětí a mládeže a veřejností

6. Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v ONFV

Šablony zaměřené na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání lze realizovat v níže uvedených tematických zaměřeních:

- spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a mládeže;
- propojování formálního a neformálního vzdělávání;
- přírodovědné a technické vzdělávání;
- vzdělávání pro udržitelný rozvoj – např. EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta), klimatické vzdělávání, principy místně zakotveného učení;
- prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích, mediální gramotnost;
- kulturní povědomí a vyjádření;
- rozvoj podnikavosti a kreativity;
- well-being a psychohygienu;
- genderová tematika a genderová rovnost v obsahu vzdělávání;
- občanské vzdělávání a demokratické myšlení;
- společné vzdělávání (rovný přístup k dětem a mládeži s omezenými příležitostmi, se zdravotním či duševním onemocněním a nadaným/talentovaným) a primární prevence;
- nové metody práce s dětmi a mládeží (např. projektové a zážitkové učení, badatelské učení a metody aktivního učení jako je situační učení nebo angažované učení a další);
- odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace neformálního vzdělávání.

V rámci šablon zaměřených na osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání nelze absolvovat:

- vzdělávání vedoucí k získání akademických či profesních titulů;
- vzdělávání vedoucí ke změně kvalifikace, ani rekvalifikační kurzy.

Hodina vzdělávání u těchto šablon je stanovena vždy na 60 minut.

Šablony zaměřené na inovativní vzdělávání dětí a mládeže lze realizovat v níže uvedených tematických zaměřeních:

- přírodovědné a technické vzdělávání;
- vzdělávání pro udržitelný rozvoj – např. EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta), klimatické vzdělávání;
- prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích, mediální gramotnost;
- kulturní povědomí a vyjádření;
- rozvoj podnikavosti a kreativity;
- well-being a psychohygienu;
- genderová tematika a genderová rovnost v obsahu vzdělávání;
- občanské vzdělávání a demokratické myšlení;
- společné vzdělávání (rovný přístup k dětem a mládeži s omezenými příležitostmi, se zdravotním či duševním onemocněním a nadaným/talentovaným) a primární prevence;
- odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace neformálního vzdělávání.

4 Popis jednotlivých šablon

4.2. AKTIVITY

Osobnostně sociální a profesní rozvoj pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání

1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků v neformálním vzdělávání ONFV pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Definice pracovníka v neformálním vzdělávání je uvedena v kapitole 1.</p> <p>Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku (dále také jen „kurz“). Stáž je možné uskutečňovat pouze ve firmách/institucích.²⁰</p> <p>Pracovníci v neformálním vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1.</p> <p>Šablona je určena pro jednoho pracovníka v neformálním vzdělávání, a to v minimální dotaci 8 hodin.</p> <p>Hodina vzdělávání činí 60 minut.</p> <p>Vzdělávání může být realizováno prezenční nebo distanční formou (s výjimkou realizace stáží)²¹. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou²².</p>
Cílová skupina	Pracovníci v neformálním vzdělávání
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none">1. Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1);2. sken potvrzení o zaměstnání pracovníka²³;3. souhrnná evidence pro NFV.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none">1. Originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání nebo duplikát originálu osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání nebo ověřená kopie originálu osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání;2. originál potvrzení o zaměstnání pracovníka (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy s náplní práce zaměřené na činnost s dětmi a mládeží u ONFV);

²⁰ Pro spolupráci s ONFV, školami a školskými zařízeními je určena šablona 3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání a šablona 4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání.

²¹ Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní.

²² Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

²³ Vzor potvrzení o zaměstnání bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

3.	originál nebo ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku);
4.	v případě realizace vzdělávání distanční formou doložení snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce;
5.	v případě realizace vzdělávání formou kurzů nebo vzdělávacích programů, které nejsou akreditovány v systému DVPP (MŠMT), originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.) ²⁴ vzdělávání.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	4 544

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Pro jednoho pracovníka je možné sčítat různé formy a různá témata vzdělávání. Např. 5 hodin mentoringu + 3 hodiny semináře = 8 hodin vzdělávání, tj. 1 šablona.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného vzdělávání.

Příklady využití šablony a sčítání hodin vzdělávání:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) Je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 29 hodin: kurz v hodinové dotaci 20 hodin + stáž v délce 5 hodin + 4 hodiny supervize. Šablonu lze zvolit maximálně 3x (2 šablony z kurzu + 1 šablona ze stáže se supervizí).
- c) Při sčítání jednotlivých vzdělávacích akcí kratších než 8 hodin, které v součtu přesáhnou těchto 8 hodin, je nezbytné považovat každé osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání za dokument, ze kterého není možné oddělit menší části, aby se staly součástí jiného osvědčení. Např. kurz 5 hodin + seminář 4 hodiny = 1 šablona. Z celkového počtu 9 hodin vzdělávání nelze „uschovat“ 1 hodinu „na později“ a „přičíst“ ji k jinému kurzu.
- d) Ze třech osvědčení na 6 a 6 a 4 hodiny vzdělávání je možné uznat jednu jednotku aktivity, která bude tvořena dvěma z těchto osvědčení. Ke třetímu osvědčení je opět nezbytné získat jiné osvědčení ze vzdělávání, které trvalo méně než 8 hodin, aby mohla být uznána další jedna jednotka aktivity.

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy ONFV zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

²⁴ Předmětem kontroly tohoto výstupu je výhradně existence vzniku nákladu, nikoliv jeho výše.

2. Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst dobrovolníků v neformálním vzdělávání ONFV pomocí dlouhodobého vzdělávání a průběžného sebevzdělávání.</p> <p>Definice dobrovolníka v neformálním vzdělávání je uvedena v kapitole 1.</p> <p>Vzdělávání je možné realizovat formou akreditovaných i neakreditovaných kurzů nebo vzdělávacích programů, stáží, nebo formou supervize/mentoringu/koučinku. Stáž je možné uskutečňovat pouze u zaměstnavatelů, tzn. ve firmách/institucích.²⁵</p> <p>Dobrovolníci v neformálním vzdělávání budou podpořeni v získávání dovedností, znalostí a kompetencí pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1.</p> <p>Šablona je určena pro jednoho dobrovolníka v neformálním vzdělávání, a to v minimální dotaci 8 hodin.</p> <p>Hodina vzdělávání činí 60 minut.</p> <p>Vzdělávání může být realizováno prezenční nebo distanční formou (s výjimkou realizace stáží)²⁶. V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci vzdělávání online synchronní formou²⁷.</p>
Cílová skupina	Dobrovolníci v neformálním vzdělávání
Výstup aktivity	Absolvent vzdělávání v časové dotaci minimálně 8 hodin
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sken osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání (viz kapitola 5.1); 2. sken potvrzení o dobrovolnické činnosti²⁸; 3. souhrnná evidence pro NFV.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. Originál osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání nebo duplikát originálu osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání nebo ověřená kopie originálu osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání; 2. originál potvrzení o dobrovolnické činnosti (může být nahrazeno originálem smlouvy/dohody o dobrovolnické činnosti s náplní práce zaměřené na činnost s dětmi a mládeží u ONFV); 3. originál nebo ověřená kopie dokladu o splnění kvalifikačních požadavků supervizora/mentora/kouče (doklad o dosaženém vzdělání, potvrzení o absolvování výcviku supervize/mentoringu/koučinku); 4. v případě realizace vzdělávání distanční formou doložení

²⁵ Pro spolupráci s ONFV, školami a školskými zařízeními je určena šablona 3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání a šablona 4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání.

²⁶ Stáž lze realizovat pouze prezenčně, distanční formou lze realizovat pouze přípravu na stáž či reflexi z ní.

²⁷ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

²⁸ Vzor potvrzení o dobrovolnické činnosti bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

<p style="margin: 0;">snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce;</p> <p style="margin: 0;">5. v případě realizace vzdělávání formou kurzů nebo vzdělávacích programů, které nejsou akreditovány v systému DVPP (MŠMT), originál dokladu o zaplacení (faktura, příjmový doklad apod.)²⁹ vzdělávání.</p>	<p style="margin: 0;">Celkové náklady na aktivitu v Kč</p> <p style="margin: 0;">2 536</p>
--	--

Specifikace šablony:

Minimální požadovanou dotaci 8 hodin vzdělávání je možné absolvovat v rámci jedné vzdělávací aktivity, nebo složit z více kratších bloků vzdělávání.

Pro jednoho dobrovolníka je možné počítat různé formy a různá témata vzdělávání. Např. 5 hodin mentoringu + 3 hodiny semináře = 8 hodin vzdělávání, tj. 1 šablona.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání vybraného vzdělávání.

Příklady využití šablony:

- a) Je zvolen kurz v hodinové dotaci 24 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 3x.
- b) Je zvolena kombinace vzdělávání v hodinové dotaci 29 hodin: kurz v hodinové dotaci 20 hodin + stáž v délce 5 hodin + 4 hodiny supervize. Šablonu lze zvolit maximálně 3x (2 šablony z kurzu + 1 šablona ze stáže se supervizí).
- c) Při sčítání jednotlivých vzdělávacích akcí kratších než 8 hodin, které v součtu přesáhnou těchto 8 hodin, je nezbytné považovat každé osvědčení/potvrzení o absolvování vzdělávání za dokument, ze kterého není možné oddělit menší části, aby se staly součástí jiného osvědčení. Např. kurz 5 hodin + seminář 4 hodiny = 1 šablona. Z celkového počtu 9 hodin vzdělávání nelze „uschovat“ 1 hodinu „na později“ a „přičíst“ ji k jinému kurzu.
- d) Ze třech osvědčení na 6 a 6 a 4 hodiny vzdělávání je možné uznat jednu jednotku aktivity, která bude tvořena dvěma z těchto osvědčení. Ke třetímu osvědčení je opět nezbytné získat jiné osvědčení ze vzdělávání, které trvalo méně než 8 hodin, aby mohla být uznána další jedna jednotka aktivity.

Požadavky na supervizora/mentora/kouče:

- je absolventem magisterského vysokoškolského vzdělání;
- absolvoval výcvikový program v supervizi/mentoringu/koučinku ukončený závěrečnou zkouškou;
- není zaměstnancem příjemce, který realizuje projekt (s výjimkou případu, kdy ONFV zaměstná supervizora/mentora/kouče pro realizaci této aktivity; v tomto případě nesmí být tato osoba zaměstnancem příjemce minimálně jeden rok před zahájením realizace aktivity).

²⁹ Předmětem kontroly tohoto výstupu je výhradně existence vzniku nákladu, nikoliv jeho výše.

3. Spolupráce pracovníků v neformálním vzdělávání

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst pracovníků v neformálním vzdělávání ONFV pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora. V případě zapojení pracovníků škol a školských zařízení je cílem rovněž propojování formálního a neformálního vzdělávání.</p> <p>Definice pracovníka v neformálním vzdělávání je uvedena v kapitole 1.</p> <p>Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a odborníci z praxe. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává další/ho pracovníka/y nebo dobrovolníka/y v neformálním vzdělávání. Počet vybraných pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání, které lektor vzdělává, je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.</p> <p>Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která vždy obsahuje cyklus společné přípravy, realizace připravené aktivity a následné společné reflexe. Lektor se musí zúčastnit všech tří fází cyklu spolupráce.</p> <p>Realizace aktivity může probíhat formou:</p> <ol style="list-style-type: none"> hospitace na vzdělávací akci nebo návštěvou v jiném zařízení poskytujícím neformální vzdělávání. <p>Jejich výběr a kombinace je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.</p> <p>Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin a bude rozdělena mezi přípravu, realizaci a reflexi dle zvážení spolupracující skupiny.</p> <p>Hodina vzdělávání činí 60 minut.</p> <p>Spolupráce může probíhat pouze v tematických variantách šablony, které jsou uvedeny v kapitole 4.1 Témata aktivit.</p> <p>Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (vyjma návštěvy v jiném zařízení poskytující neformální vzdělávání). V případě distanční formy se musí vždy jednat o online synchronní formu³⁰.</p>
Cílová skupina	Pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání
Výstup aktivity	Absolvent spolupráce v časové dotaci minimálně 8 hodin – pracovník

³⁰ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků neformálního vzdělávání.

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sken záznamu o spolupráci³¹, který bude obsahovat následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace ONFV³²; • jména a podpisy vzdělávaných pracovníků; • jméno a podpis lektora; • zvolená forma a témata spolupráce a počet hodin věnovaných jednotlivým fázím cyklu; • časový interval (datum) konání spolupráce. 2. sken potvrzení o zaměstnání pracovníka; 3. Souhrnná evidence pro NfV.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. Originál záznamu o spolupráci; 2. originál potvrzení o zaměstnání pracovníka (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy s náplní práce zaměřené na činnost s dětmi a mládeží u příjemce); 3. v případě realizace spolupráce distanční formou doložení snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	4 544

Specifikace šablony:

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet pracovníků v neformálním vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivity se mohou zúčastnit i pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání. Tito ovšem nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako osoby ovlivněné intervencí (525 102). Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělávanou osobou.

Aktivity této šablony není možné realizovat pro účely realizace šablon 1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání, 2. Vzdělávání dobrovolníků v neformálním vzdělávání a 5. Inovativní vzdělávání účastníků neformálního vzdělávání. To znamená, že přípravu, reflexi, akci, návštěvu atd. není možné realizovat pro zde uvedené šablony.

Pro jednoho pracovníka je možné počítat různé formy a různá témata spolupráce.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání spolupráce.

Příklady využití šablony a sčítání hodin spolupráce:

- a) spolupráce probíhá celkem 16 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 2x;
- b) spolupráce probíhá celkem 35 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 4x.

³¹ Vzor záznamu o spolupráci bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

³² V případě spolupráce s pracovníky a dobrovolníky jiných ONFV i identifikace těchto subjektů.

4. Spolupráce dobrovolníků v neformálním vzdělávání

Priorita	P2
Specifický cíl	2.2
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je podpořit profesní růst dobrovolníků v neformálním vzdělávání ONFV pomocí vzájemné spolupráce a sdílení zkušeností se zapojením lektora. V případě zapojení pracovníků škol a školských zařízení je cílem rovněž propojování formálního a neformálního vzdělávání.</p> <p>Definice dobrovolníka v neformálním vzdělávání je uvedena v kapitole 1.</p> <p>Za lektora jsou považováni pracovníci ve vzdělávání školy/školského zařízení, pracovníci v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže a odborníci z praxe. Lektor má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce, ve kterých vzdělává další/ho pracovníka/y nebo dobrovolníka/y v neformálním vzdělávání. Počet vybraných pracovníků a dobrovolníků v neformálním vzdělávání, které lektor vzdělává, je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.</p> <p>Aktivita probíhá formou bloku vzájemné spolupráce, která vždy obsahuje cyklus společné přípravy, realizace připravené aktivity a následné společné reflexe. Lektor se musí zúčastnit všech tří fází cyklu spolupráce.</p> <p>Realizace aktivity může probíhat formou:</p> <ul style="list-style-type: none">a) hospitace na vzdělávací akci nebob) návštěvou v jiném zařízení poskytujícím neformální vzdělávání. <p>Jejich výběr a kombinace je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV.</p> <p>Minimální časová dotace vzdělávání formou spolupráce je 8 hodin a bude rozdělena mezi přípravu, realizaci a reflexi dle zvážení spolupracující skupiny.</p> <p>Hodina vzdělávání činí 60 minut.</p> <p>Spolupráce může probíhat pouze v tematických variantách šablony, které jsou uvedeny v kapitole 4.1 Témata aktivit.</p> <p>Spolupráce může být realizována prezenční nebo distanční formou (vyjma návštěvy v jiném zařízení poskytující neformální vzdělávání). V případě distanční formy se musí vždy jednat o online synchronní formu³³.</p>
Cílová skupina	Pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání
Výstup aktivity	Absolvent spolupráce v časové dotaci minimálně 8 hodin – dobrovolník

³³ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků neformálního vzdělávání.

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sken záznamu o spolupráci³⁴, který bude obsahovat následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace ONFV³⁵; • jména a podpisy vzdělávaných dobrovolníků; • jméno a podpis lektora; • zvolená forma a témata spolupráce a počet hodin věnovaných jednotlivým fázím cyklu; • časový interval (datum) konání spolupráce. 2. sken potvrzení o dobrovolnické činnosti; 3. souhrnná evidence pro NFV.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. Originál záznamu o spolupráci; 2. originál potvrzení o dobrovolnické činnosti (může být nahrazeno originálem smlouvy/dohody o dobrovolnické činnosti); 3. v případě realizace spolupráce distanční formou doložení snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	2 536

Specifikace šablony:

V rámci této aktivity není stanoven maximální počet dobrovolníků v neformálním vzdělávání ve spolupracující skupině. Vždy je nutné, aby minimálně jeden účastník vzdělávání splnil podmínku vzdělávání v celkové délce min. 8 hodin. Aktivity se mohou zúčastnit i pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání, kteří nenaplní celých 8 hodin vzdělávání. Tito ovšem nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátorů jako osoby ovlivněné intervencí (525 102). Do výstupu aktivity se nezapočítávají hodiny práce lektora, jelikož lektor není vzdělávanou osobou.

Aktivity této šablony není možné realizovat pro účely realizace šablon 1. Vzdělávání pracovníků v neformálním vzdělávání, 2. Vzdělávání a dobrovolníků v neformálním vzdělávání a 5. Inovativní vzdělávání účastníků neformálního vzdělávání. To znamená, že přípravu, reflexi, akci, návštěvu atd. není možné realizovat pro zde uvedené šablony.

Pro jednoho dobrovolníka je možné sčítat různé formy a různá témata spolupráce.

Šablonu lze zvolit násobně podle počtu hodin trvání spolupráce.

Příklady využití šablony a sčítání hodin spolupráce:

- a) spolupráce probíhá celkem 16 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 2x;
- b) spolupráce probíhá celkem 35 hodin – šablonu lze zvolit maximálně 4x.

³⁴ Vzor záznamu o spolupráci bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

³⁵ V případě spolupráce s pracovníky a dobrovolníky jiných ONFV i identifikace těchto subjektů.

Podpora inovativního vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

5. Inovativní vzdělávání dětí a mládeže v neformálním vzdělávání

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je osobnostní a sociální rozvoj dětí a mládeže v neformálním vzdělávání a jejich podpora v rozvoji znalostí a dovedností s využitím inovativních forem vzdělávání prostřednictvím netradičních vzdělávacích metod a strategií, které vedou účastníka k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti. Aktivita dále cílí na snižování předčasných odchodů ze vzdělávání.</p> <p>Aktivitu je možné realizovat některými z následujících inovativních forem a metod vzdělávání:</p> <ul style="list-style-type: none">• projektové učení (v ONFV/mimo ONFV);• tandemové vzdělávání;• vzdělávání s využitím nových technologií;• zážitkové učení;• propojování neformálního a formálního vzdělávání;• aktivní učení (situační, badatelské, angažované a další);• místně zakotvené učení. <p>Aktivita je určena pro skupinu dětí a mládeže (velikost skupiny je v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV). V této skupině bude vždy podpořen minimálně jeden účastník s omezenými příležitostmi minimálním počtem 32 hodin inovativního vzdělávání v ONFV během 12 po sobě jdoucích měsíců³⁶. Tento účastník bude započítán ve výstupu aktivity. Ostatní děti a mládež ve skupině nemusí naplnit celých 32 hodin vzdělávání, ale tito nebudou vykázáni ve výstupu aktivity, pouze na úrovni indikátoru 515 102 Počet dětí, žáků a studentů ovlivněných intervencí RgŠ jako děti a mládež ovlivněné intervencí.</p> <p>Hodina vzdělávání činí min. 45 minut.</p> <p>Při identifikaci dětí a mládeže s omezenými příležitostmi je možné sledovat např. následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none">• sociální překážky;• ekonomické překážky;• kulturní rozdíly;• zeměpisné překážky;• speciální vzdělávací potřeby;• ohrožení školním neúspěchem;• tělesné postižení, zdravotní nebo duševní onemocnění.

³⁶ Aby mohla být šablona jako celek hodnocena jako způsobilá, je nutné, aby účastník prošel alespoň 25 hodinami vzdělávání. Pokud tuto hodnotu nesplní, bude celá šablona hodnocena jako nezpůsobilá. Pokud účastník bude podpořen alespoň 25 hodinami vzdělávání, ale neabsolvuje celých 32 hodin, bude šablona hodnocena jako způsobilá a bude krácena pouze poměrně o počet zbývajících nerealizovaných hodin do celkového počtu 32. Podpořeného účastníka lze nahradit jiným účastníkem pouze v odůvodněných případech (odchod z ONFV, dlouhodobá nemoc).

	Zvolené inovativní formy vzdělávání lze realizovat distanční formou (s výjimkou projektové učení mimo ONFV). V případě distanční formy se musí vždy jednat o realizaci inovativního vzdělávání online synchronní formou ³⁷ . Vzdělávání je realizováno pouze v tématech uvedených v kapitole 4.1. Aktivita nesmí být poskytována za úplatu.
Cílová skupina	Děti a mládež
Výstup aktivity	32 hodin inovativního vzdělávání jednoho účastníka s omezenými příležitostmi
Jednotka výstupu	1 hodina inovativního vzdělávání jednoho účastníka s omezenými příležitostmi
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Evidence 32 hodin ³⁸ , která bude obsahovat následující údaje: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace ONFV; • jméno vzdělávaného účastníka s omezenými příležitostmi³⁹; • identifikace oblasti omezených příležitostí pro účastníka vykazovaného ve výstupu aktivity; • jména ostatních vzdělávaných dětí a mládeže ve skupině; • zvolené formy vzdělávání, téma a počet hodin pro každou z forem, kterými byla aktivita naplněna; • datum konání každé hodiny inovativního vzdělávání; • jména pracovníků/dobrovolníků ONFV, případně odborníků zapojených do aktivity.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. Originál evidence 32 hodin; 2. pouze v případě, že byl ve zprávě o realizaci vykazován účastník kódem, je nutné doložit jméno konkrétního účastníka; 3. originál dokumentů, ve kterých příjemce eviduje docházku s vyznačením hodin inovativního vzdělávání; 4. v případě realizace vzdělávání distanční formou doložení snímkem obrazovky (printscreen) notebooku/PC/smartphonu, případně jiného elektronického zařízení, nebo výpisem dat vygenerovaným z používané komunikační platformy, nebo jejich kombinací, aby z doložených dokumentů byla zřejmá přítomnost účastníků a jejich počet, i datum a čas konání akce.
Celkové náklady na aktivitu v Kč	16 000
Celkové náklady na jednotku výstupu v Kč	500

Specifikace šablony:

³⁷ Synchronní forma – probíhá prostřednictvím vybrané komunikační platformy v reálném (stejném) čase tak, aby byla zajištěna bezprostřední interakce a okamžitá zpětná vazba všech účastníků vzdělávání.

³⁸ Vzor evidence bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK. Příjemce doloží ve formátu MS Excel.

³⁹ Je možné doložit jménovitě nebo např. kódem účastníka. Výběr a způsob doložení identifikace jsou ponechány v kompetenci vedoucího pracovníka ONFV, je však povinností ONFV při kontrole na místě předložit.

Spolupráce s rodiči dětí a mládeže a veřejností

6. Odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v organizacích neformálního vzdělávání

Priorita	P2
Specifický cíl	2.3
Cíle a popis realizace aktivity	<p>Cílem aktivity je poskytnout pedagogickým pracovníkům, rodičům a ostatní veřejnosti informace spojené s konkrétními tématy souvisejícími s chodem a modernizací ONFV a poskytnout dostatečný prostor k diskuzi.</p> <p>Setkávání jsou realizována vždy za účasti externího odborníka nebo externí organizace.</p> <p>Minimální počet účastníků setkání (bez externího odborníka) je 5, maximální je na zvažení ONFV, ale je třeba zajistit, aby setkání splnilo účel, aby bylo efektivní a účastníci měli možnost aktivně se zapojit do průběhu setkání formou diskuze.</p> <p>Je doporučeno, aby se aktivita konala v ONFV nebo v její blízkosti.</p> <p>Hodina setkávání činí 60 minut.</p> <p>Aktivita nesmí být poskytována účastníkům setkávání za úplaty.</p> <p>Varianty setkávání:</p> <p>a) odborně zaměřená tematická setkávání s pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení,</p> <p>kdy cílem této varianty je propojování formálního a neformálního vzdělávání;</p> <p>b) odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči;</p> <p>c) komunitní setkávání s veřejností,</p> <p>Děti a mládež z ONFV se mohou v rámci této varianty zapojit jako diváci nebo i jako samotní aktéři (nezapočítávají se do účastníků).</p> <p>Pro zachování komunitního charakteru této varianty je nutné zapojení jednotlivých aktérů (zástupců ONFV, zástupců veřejnosti, externího odborníka, případně i dětí a mládeže) do přípravy, realizace, příp. i do vyhodnocení aktivity. Komunitní setkání musí podpořit rozvoj kompetencí účastníků v oblasti vzájemného porozumění, mezigeneračního soužití, zájmu a odpovědnosti za dění v komunitě, otevřeného přístupu ke kulturní rozmanitosti.</p>
Cílová skupina	Rodiče dětí a mládeže Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení Pracovníci a dobrovolníci v neformálním vzdělávání Děti a mládež Veřejnost
Výstup aktivity	1 hodina realizovaného setkání za přítomnosti externího odborníka

Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	Sken zápisu o uskutečněném setkání ⁴⁰ podepsaný statutárním orgánem s následujícím obsahem: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace ONFV; • jméno organizátora setkání; • jméno a odbornost externího odborníka, případně název zapojené organizace; • počet účastníků; • datum a čas a téma konání setkání; • stručný popis setkání.
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	1. Originál zápisu o uskutečněném setkání; 2. originál prezenční listiny ze setkání ⁴¹ .
Celkové náklady na aktivitu v Kč	1 510

Specifikace šablony:

Za externího odborníka je považována osoba, která se tématem dlouhodobě zabývá. Za výběr odborníka je zodpovědný vedoucí pracovník ONFV. Je nezbytné, aby odborník pocházel z jiného (externího) prostředí, než je prostředí ONFV a neměl s tímto subjektem uzavřen pracovněprávní vztah, s výjimkou zaměstnání pro účely realizace této aktivity.

a) Odborně zaměřená tematická setkávání s pedagogickými pracovníky škol a školských zařízení

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP JAK, např.:

- spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a mládeže;
- propojování formálního a neformálního vzdělávání⁴²;
- přírodovědné a technické vzdělávání;
- vzdělávání pro udržitelný rozvoj – např. EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta), klimatické vzdělávání, principy místně zakotveného učení;
- prevence kyberšikany, chování na sociálních sítích, mediální gramotnost;
- kulturní povědomí a vyjádření;
- rozvoj podnikavosti a kreativity;
- well-being a psychohygienu;
- genderová tematika a genderová rovnost v obsahu vzdělávání;
- občanské vzdělávání a demokratické myšlení;
- společné vzdělávání (rovný přístup k dětem a mládeži s omezenými příležitostmi, se zdravotním či duševním onemocněním a nadaným/talentovaným) a primární prevence;
- nové metody práce s dětmi a mládeží (např. projektové a zážitkové učení, badatelské učení a metody aktivního učení jako je situační učení nebo angažované učení a další);
- odborná témata zaměřená na konkrétní činnost organizace neformálního vzdělávání.

b) Odborně zaměřená tematická setkávání s rodiči

Setkání budou zaměřena na témata, která jsou v souladu s OP JAK, např.:

- klíčové kompetence (měkké dovednosti) a jejich význam pro život v 21. století;
- inkluzivní vzdělávání;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);

⁴⁰ Vzor zápisu bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁴¹ Vzor prezenční listiny bude zveřejněn u výzvy na webových stránkách OP JAK.

⁴² Může být zaměřeno také na zvyšování povědomí o cílech a obsazích rámcových vzdělávacích programů.

-
- další témata, která ONFV vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci a zaměření.

Rodičům bude v případě zájmu poskytnuta odborná literatura k zapůjčení.

c) Komunitní setkání s rodiči, přáteli ONFV a veřejností

Může mít např. následující formy:

- přednášky s aktivním zapojením veřejnosti do diskuze;
- workshopy, výstavy, divadelní či kulturní aktivity atp. se zaměřením na posílení soudržnosti obyvatel lokality.

Možné jsou i další aktivity realizované ve spolupráci s organizacemi v okolí ONFV (jiné ONFV, školy, ZUŠ, DDM, domovy pro seniory, veřejná správa apod.).

Komunitní setkání bude zaměřeno na témata, která jsou v souladu s OP JAK, např.:

- posilování aktivního občanství;
- zájem o dění a řešení problémů dané lokality;
- multikulturní zaměření;
- péče o životní prostředí v okolí ONFV;
- inkluzivní vzdělávání;
- využití talentu a silných stránek (volba další vzdělávací dráhy);
- vzdělávací zdroje dostupné mimo ONFV.

Možná jsou i další témata, která ONFV vyhodnotí jako relevantní vzhledem ke své konkrétní situaci a zaměření.