

## POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ



<http://rcpristav.cz/poradna/>

<b>Místo a čas poskytování poradenství</b>	
Adresa	Dočasně 26. dubna 591/12, 350 02 Cheb (budova Přístav - 1. patro)
Pondělí	8:30 – 14:00
Středa	8:30 – 14:00
<b>Poradna on-line</b>	
telefon:	602 718 744
e-mail:	<a href="mailto:poradna.cheb@rscr.cz">poradna.cheb@rscr.cz</a>
Čtvrtek	9:00 – 14:00
<b>Mimo provozní dobu – 702 119 567</b>	
Úterý	14:00 – 15:00
Pátek	14:00 – 15:00

Poradenství zajišťuje: Bc. Daniela Slavíková **602 718 744**

Vedoucí regionálního pracoviště: Mgr. Hana Střechová **702 119 567**

Poradenství poskytuje uživatelům sociální pracovníce PROZATIMNĚ na adrese 26. dubna 591/12, Cheb a to osobně v kanceláři, telefonickým pohovorem nebo emailem.

Kancelář je v budově, kterou znáte jako Přístav, v 1. patře.

Kontakt na telefon a email je uveden v tabulce, viz. výše.

Mimo provozní dobu je možné se obrátit na vedoucí regionálního pracoviště a to v určenou dobu, která je v tabulce, viz. výše.

**Za službu nic neplatíte.**

**Komu je služba určena?**

Seniorům a rodinným příslušníkům.

**Jak poradna funguje?**

Nejprve zavoláte na číslo **602 718 744**.

Telefonická konzultace slouží jako vstupní rozhovor.

Poradkyně Vám většinou položí několik otázek, aby získala celkový přehled o Vaší situaci, s čím potřebujete poradit.

Cílem vstupního rozhovoru je zmapování vaší situace, vymezení problému a stanovení konkrétního cíle spolupráce.

Můžete se doptat na vše, co potřebujete vědět, aby váš vstup do poradny byl příjemný.

Domluvíte si termín osobní návštěvy a co si vzít s sebou za dokumenty.

**S čím Vám může poradkyně pomoci?**

#### **Řešení nepříznivé sociální situace**

Podpora orientace ve vlastní situaci. Získání jistoty pro řešení konkrétní dané situace. Možnost hledání východiska ze své životní situace, možnosti řešení. Podpora motivace k přijetí cílů, plánů. Podpora k realizaci vlastních plánů. Možnost získat přehled o navazujících službách. Zprostředkování kontaktu s odborníky sociálních služeb či v právních otázkách. Zprostředkování dalších komerčních služeb.

Poskytnutí tzv. psychosociální podpory založené na udržení si duševního zdraví a pohody v dobrém stavu – provázení obtížnou situací a bezpečné sdílení emocí.

### **Uplatňování práv a oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí**

Základní doklady. Jak zažádat o nový doklad, například občanský průkaz, zdravotní karta pojištěnce apod. Předcházení/řešení domácího násilí. Jak rozpoznat problematiku domácího násilí. Ochrana práv v oblasti rodinných a sousedských vztahů. Poskytování informace o možnosti výběru druhu sociální služby a její dostupnosti, podle konkrétní potřeby a získání kontaktu. Znat svá práva i povinnosti a umět je uplatnit.

### **Finanční a majetková oblast**

Uzavírání smluv. Řešení dluhů a exekucí. Orientace v insolvenčním řízení. Nakládání s majetkem. S orientací v dávkách státního sociálního systému a jejich využití. Pomoc se sepsáním písemnosti, vyplněním formulářů, podání žádosti na příslušné sociální dávky.

### **Zajištění kontaktu se společenským prostředím**

Navazování a udržování sousedských vztahů. Zlepšení vztahu mezi partnery. Zlepšení mezigeneračních vztahů v rodině. Podpora při obnovení nebo upevnění kontaktů a vztahů s rodinou, s blízkými osobami, včetně spolupráce s rodinami seniorů. Možnosti volnočasových aktivit.

### **Zdravotní péče a kompenzace handicapu**

Informace k medikaci, kompenzaci handicapu, pomůckami, prevenci zdravotních rizik, dodržování diety. Podpora při udržování zdravotního stavu a předcházet rizikům spojeným se zdravotním stavem. Nabídka sociálních služeb a jiných

odborníků. Informace o pojištění u zdravotních pojišťoven, volba praktického lékaře, registrace.

## Ochrana práv

Pracovník poradny respektuje Listinu základních práv a svobod.

Za všech okolností musí pracovník poradny při spolupráci s uživatelem důsledně dodržovat Ústavní zákon v zákazu diskriminace osoby.

Jedná s uživatelem, aby chránil jeho práva a respektoval nároky na vlastní životní prostor uživatele, jakož i jeho osobní přání a požadavky jeho rodiny, které svědčí v jeho prospěch.

Nesmí být jakkoliv omezován nebo podroben nedůstojnému ponižujícímu zacházení a nesmí mu být odmítnuta potřebná pomoc.

Žádný z uživatelů nesmí být nucen k úkonu nebo jednání proti své vůli.

Při poskytování poradenství musí zachovávat povinnou mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl při výkonu činnosti nebo v souvislosti s touto činností.

<b>Komu si ztěžovat</b>		
Jméno	telefon	email
Bc. Daniela Slavíková - poradkyně	602 718 744	poradna.cheb@rscr.cz
Mgr. Hana Střechová – vedoucí poradny	702 119 567	krdmk@seznam.cz

<http://rcpristav.cz/poradna/>